



CIRCULAR No. 002 de 2024

PARA: CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EXTENSIÓN - IDEXUD
DE: JEFE DE OFICINA DE EXTENSIÓN - IDEXUD
ASUNTO: FECHAS MENSUALES DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE HONORARIOS Y ANEXOS CPS MISIONALES OFICINA DE EXTENSIÓN - IDEXUD.
FECHA: 16 DE FEBRERO DE 2024

Cordial saludo.

El propósito de la presente circular es informar a los apoyos a la supervisión de CPS y contratistas de Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa de la Oficina de Extensión – IDEXUD, que las fechas permitidas para la entrega de la documentación de honorarios, anexos y demás soportes, se debe realizar de acuerdo al siguiente cuadro informativo:

MES	FECHA DE ENTREGA DE CUMPLIDOS
FEBRERO	21
MARZO	18
ABRIL	22
MAYO	22
JUNIO	20
JULIO	22
AGOSTO	21
SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	22
NOVIEMBRE	21
DICIEMBRE	Fecha sujeta a cierre fiscal

Los documentos a aportar para el primer pago son: Cumplido y Autorización de Giro, Informe de Actividades, Plan de trabajo, copia del RP, copia del Contrato, Acta de Inicio, aprobación de póliza, Certificados de afiliación a Salud, pensión y ARL ,copia de la Cédula de Ciudadanía, Rut, Certificación Bancaria, Formato declaración juramentada para la clasificación tributaria de personas naturales vinculadas mediante contrato de prestación de servicios y los soportes de las deducciones solicitadas de acuerdo con lo establecido en la Ley y Delegación de supervisión (si aplica).

Cordialmente,

ROBERTO FERRÁ ESCOBAR

Jefe de Oficina de Extensión - IDEXUD

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Andrés M Valencia Ramirez	CPS Coordinador administrativo y de talento humano – Oficina de extensión - IDEXUD	
<i>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.</i>			